

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA CENOWEGO (plik Arkusz Kalkulacyjny Excel)

1. Wykonawca wypełnia:
 - kolumnę 3 tabel, wpisując cenę jednostkową netto w PLN za wskazaną w kolumnie 2 jednostkę miary dla danego artykułu;
 - kolumnę 5 tabel, wpisując wartość netto w PLN (iloczyn ceny jednostkowej netto danej pozycji oraz planowanej ilości).
 - kolumnę 6 tabel, wpisując stawkę podatku VAT w %.
 - kolumnę 7 tabel, wpisując wartość netto z kolumny 5 powiększoną o podatek VAT.
2. Wykonawca dokonuje podsumowania każdej z tabel oddzielnie w wierszu „Suma brutto” oraz podając „Ogółem cenę brutto” (suma wszystkich tabel 1 do 12).
3. Wykonawca przenosi do Formularza Ofertowego odpowiednio:
 - sumę wartości brutto tabel 1 do 11 do wiersza nr 1 „Cena za przekąski zimne, przekąski gorące, zupy, mięso, potrawy rybne, potrawy mączne, surówki i sałatki, dodatki, ciasta i desery, śniadania i kolacje oraz stoły i krzesła”,
 - sumę wartości brutto z tabeli 12 „NAPoje” do wiersza nr 2 „Cena za napoje”,
 - ogółem cenę brutto za całość zamówienia do wiersza nr 3 „OGÓŁEM CENA BRUTTO zł”.